



Fundacija za šport

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**št. EN 1/2023**

**RAZPIS ZA**

**»Izdelava informacijskega sistema Fundacije za šport«**

**Ljubljana, 31. 8. 2023**

## KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2. SPLOŠNI DEL .....	4
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Z NAVEDBO DOKAZIL .....	7
5. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE (VREDNOTENJE) .....	11
6. TEHNIČNE ZAHTEVE.....	13

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Fundacija), uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa Fundacije za šport ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti. Fundacija skladno s sprejetim Letnim programom športa enkrat letno objavi Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditvah in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu ter Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi. Fundacija na podlagi pregledanih in vrednotenih vlog izvajalcev izbere izvajalce letnega programa športa Fundacije, katerim izda odločbe in z njimi podpiše pogodbe o sofinanciranju.

Po koncu izvedenih programov izvajalci na Fundacijo posredujejo zahteve za izplačilo z vsebinskimi in finančnimi poročili ter vsemi dokazili. Do sedaj so izvajalci dokumentacijo pošiljali v fizični obliki. Prejeta dokumentacijo pregleda strokovna služba fundacije in zahtevke ustrezno obdelava. Po potrebi pozove izvajalca k dopolnitvi zahtevka. Po odobrenem zahtevku se izvede plačilo pogodbenih sredstev.

Tako je cilj projekta preiti na elektronski način poslovanja, ki bo strokovni službi fundacije omogočil učinkovitejše in hitrejšo obdelovanje zahtevkov za izplačilo z vpogledom v celotno dokumentacijo posameznega izvajalca na enem mestu. Obenem se bo s tem načinom olajšalo tudi posredovanje zahtevkov samim izvajalcem, hkrati pa zmanjšalo s procesom nastale stroške. Hkrati mora nov način zagotoviti transparentno in računalniško podprto delovanje sistema, ter široka analitična poročila.

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet razpisa, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

Ponudniki morate ponudbo pripraviti v skladu z navodili, kar je pogoj, da jo bomo obravnavali kot popolno.

S spoštovanjem!

FUNDACIJA ZA ŠPORT

Branko Zorman

Predsednik sveta

Ljubljana, dne 31. 8. 2023

## 2. SPLOŠNI DEL

### 2.1. Naročnik razpisa

Naročnik razpisa je Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: naročnik).

Za izvedbo naročila v predmetnem postopku javnega naročila je pooblaščen Komisija za javni razpis Fundacije.

### 2.2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je: »Izdelava informacijskega sistema Fundacije za šport«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila se nahaja v 6. poglavju – Tehnične zahteve.

### 2.3. Upravljenec sistema

Upravljenec informacijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: IS) bo:

- Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

### 2.4. Rok izvedbe

Sistem se mora realizirati v treh fazah:

1. faza: izdelava in implementacija IS najkasneje do 15. 12. 2023;
2. faza: enomesečno poskusno delovanje sistema;
3. faza: prevzem delujočega in preizkušenega sistema.

Zgoraj navedene faze so podrobneje opisane v pogodbi, ki je v prilogi.

### 2.5. Plačilni pogoji

Plačila predmeta javnega naročila bodo izvedena skladno z določili pogodbe, ki je v prilogi.

### 2.6. Trajanje pogodbe

Pogodba za izdelavo IS z vključenim vzdrževanjem se sklepa za 3 (tri) leta.

### 2.7. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik bo v primeru odstopa izbranega ponudnika sklenil pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

### 2.8 Lastništvo programske kode

Lastnik programske kode z dokončnim plačilom postane naročnik in prav tako vseh nadgradenj.

Izvajalec izvedenih nadgradenj in funkcionalnosti, ki jih je opravil za naročnika, ne sme ponuditi ali implementirati v drugih sistemih brez pisnega soglasja naročnika.

### **3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **3.1. Priprava ponudbene dokumentacije**

**Ponudbena dokumentacija mora vsebovati tudi ustrezno izpolnjene obvezne obrazce zahtevane v 4. poglavju - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti z navedbo dokazil**, v vrstnem redu kot so le-ti navedeni. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali čitljivo napisana in skenirana oz. elektronsko izpolnjena, ter elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Sestavni del ponudbene dokumentacije je tudi parafirana pogodba.

Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom.

#### **3.2. Variantne ponudbe**

Naročilo se oddaja kot celota. Variantne ponudbe niso dopustne.

#### **3.3. Jezik ponudbe in valuta**

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti izdelani v slovenskem jeziku, vrednosti pa izražene v evrih.

#### **3.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna 60 dni.

#### **3.5. Podizvajalci**

Ponudnik ne more nastopati s podizvajalci.

#### **3.6. Skupna ponudba**

Skupna ponudba ni mogoča.

#### **3.7. Ponudbena cena**

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Ponudnik mora izpolniti s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z zakonodajo in obrazcem ponudbenega predračuna.

### 3.8. Način oddaje ponudbe

**Ponudbe se prejemajo izključno po elektronski pošti.** Ponudba mora biti poslana iz e-poštnega naslova ponudnika na e-poštni naslov [info@fundacijazasport.org](mailto:info@fundacijazasport.org). Naročnik bo ponudniku po elektronski pošti potrdil prejem ponudbe. Napačno ali nepravilno poslane ponudbe bo naročnik izločil. Za napačno poslane ponudbe naročnik ne prevzame odgovornosti v primeru založitve.

### 3.9. Rok za oddajo ponudb

Kot pravočasno bodo upoštevane ponudbe, ki bodo pravilno prispele **najkasneje do četrтка, dne 14. 9. 2023 do 24.00 ure**. Vse nepravočasno oddane ponudbe bodo izločene iz postopka razpisa.

### 3.10. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo, po pregledu in ocenjevanju ponudb, sprejel odločitev o izbiri izvajalca in o odločitvi pisno obvestil ponudnike.

Izbrani ponudnik bo dolžan, v osmih dneh po prejemu poziva naročnika, skleniti pogodbo, ki bo po vsebini in besedilu enaka kot pogodba priloženi v tej razpisni dokumentaciji.

### 3.11. Dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji

Za potencialne ponudnike bo **dne 11. 9. 2023 ob 11.00 uri na sedežu naročnika Dunajska 51, 1000 Ljubljana izvedeno srečanje s potencialnimi ponudniki**, na katerem lahko ponudniki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Svojo **udeležbo mora potencialni ponudnik najaviti preko elektronske pošte na naslov : [info@fundacijazasport.org](mailto:info@fundacijazasport.org) najkasneje do petka 8. 9. 2023 do 12.00 ure**.

### 3.12 Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli prekine postopek zbiranja in obravnavanja ponudb ali ne sklene pravnega posla z nobenim od ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da vseh storitev, ki jih je navedel v tem povabilu, ne bo naročil.

Ponudniki nimajo v primeru prekinitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb, niti v nobenem drugem primeru, pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe, niti do povrnitve katerihkoli drugih stroškov, nastalih v zvezi s tem povabilom. Ponudba v nobenem primeru kakorkoli ne zavezuje naročnika.

Ponudniki, ki bodo sodelovali v postopku povabila s predložitvijo svojih ponudb, nimajo pravice do pravnega sredstva zoper odločitev naročnika o prejetih ponudbah in izbiri izvajalca.

## 4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Z NAVEDBO DOKAZIL

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti spodaj navedena, ustrezno izpolnjena, dokazila. Ponudnik mora izjave in obrazce, priložene v ponudbeni dokumentaciji, izpolniti, žigosati, podpisati in skenirati oz. elektronsko podpisati!

Obvezne sestavine so:

- Podatki o ponudniku (OBR-1),
- Izjava ponudnika – verodostojnost (OBR-2),
- Izjava ponudnika – ZJN-3 (OBR-3),
- Ponudbeni predračun (OBR-4),
- Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (FURS)
- Izjava ponudnika – poslovanje (OBR-5)
- Letni izkaz poslovanja za preteklo leto
- Organiziranost ponudnika (OBR-6),
- Reference ponudnika (OBR-7),
- Izjava ponudnika – garancija (OBR-8),
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9) \_ skladno s točko 4.5.1.,
- Izjava o varovanju podatkov (OBR-10),
- Pogodba (OSNUTEK).

### 4.1. Splošni pogoji

#### 4.1.1. Podatki o ponudniku

V obrazcu prijave se ponudnik prijavi na razpis, navede imena vodilnih v podjetju, lastniško strukturo, strukturo zaposlenih, kontaktno osebo, transakcijski račun, identifikacijsko številko za DDV in matično številko in ostale podatke.

DOKAZILO:

- **Podatki o ponudniku (OBR-1)**

#### 4.1.2. Izjava ponudnika

V obrazcu ponudnik pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavi, da se z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodb v celoti strinja; da je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa; da prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami; da je pregledal razpisno in tehnično dokumentacijo in je sposoben izvesti celoten obseg razpisanih del; da ima proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja; da je sposoben celoten obseg del dokončati v predvidenem roku; da se zavezuje, da bo, če bo potrebno, za pravočasno dokončanje del do predvidenega roka, vključil v delovni proces dodatne ekipe delavcev ter dela izvajal neprekinjeno; da prevzema vse posledice iz predmetnega razpisa; da ne izpolnjuje katerega od pogojev za obvezno izključitev po ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izjava ponudnika – Verodostojnost (OBR-2).**
- **Izjava ponudnika – ZJN-3 (OBR-3).**

#### 4.1.3. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni obrazec ponudbeni predračun na način, da pod 1. točko v tabelo vpiše ceno za izdelavo IS.

Pod 2. točko ponudbenega predračuna, ponudnik v tabelo vpiše pogodbeno vrednost vzdrževanje v času trajanja pogodbe.

Pod 3. točko ponudbenega predračuna ponudnik vpiše ponujeno obdobje brezplačnega garancijskega vzdrževanja IS.

DOKAZILO:

- ***Ponudbeni predračun (OBR-4).***

#### **4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti**

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjem trimesečju pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklem letu blokirane nobenega transakcijskega računa. Ponudnik mora obenem izkazati tudi, da pravočasno poravnava svoje zapadle obveznosti do svojih dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov.

DOKAZILO:

- ***Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (FURS)***
- ***Izjava ponudnika – poslovanje (OBR-5)***
- ***Letni izkaz poslovanja za preteklo leto***

Dokazila ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji kot obvezno prilogo.

#### **4.3. Dokazovanje tehnične in kadrovske-strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora izkazati svojo tehnično in kadrovske-strokovno sposobnost za izpeljavo navedenih del in nalog iz tega razpisa.

DOKAZILO:

- ***Organiziranost ponudnika (OBR-6).***

#### **4.4. Dokazovanje referenc ponudnika**

Ponudnik mora imeti že delujoče po velikosti in zahtevnosti primerljive aplikacije.

DOKAZILO:

- ***Reference ponudnika (OBR-7).***

#### **4.5. Zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo ali bianco menice ali ustrezna finančna zavarovanja pri zavarovalnici (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Pogoji, ki so v nadaljevanju navedeni za bančne garancije, veljajo tudi za ustrezna finančna zavarovanja pri zavarovalnici.



Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Bančna garancija lahko nebistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico). Ostale določbe štejejo za nebistvene.

#### 4.5.1. Zavarovanje dobre izvedbe posla

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini 25 % od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni po preteku trajanja pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Garancija mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO:

- ***Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)***

#### 4.5.2. Odprava napak v garancijskem in pogarancijskem roku

Ponudnik mora za IS, ki je predmet nakupa po pogodbi, zagotoviti garancijsko dobo najmanj 1 (eno) leto po uspešno zaključenem poskusnem obdobju ter brezplačno pogarancijsko vzdrževanje IS za čas, ki ga navede v ponudbenem predračunu.

DOKAZILO:

- ***Izjava ponudnika – Garancija (OBR-9).***

#### **4.6. Varovanje osebnih podatkov**

Ponudnik mora imeti sprejet akt, s katerim ima urejeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Ur.l.RS št. 163/22).

DOKAZILO:

- ***Izjava o varovanju osebnih podatkov (OBR-10)***

#### **4.7. Predlog vsebinsko-funkcionalne rešitve**

Ponudnik mora natančno, opisno, grafično podati pojasniti celostno vsebinsko-funkcionalno rešitev oz. delovanje in funkcionalnosti IS ob upoštevanju tehničnih zahtev iz 6. poglavja.

DOKAZILO:

- ***Opis rešitve IS (oblika po lastni izbiri)***

#### **4.8. Pogodba**

Ponudnik mora parafirati dva izvoda osnutka pogodbe in jih obvezno priložiti.

DOKAZILO:

- ***Osnutek pogodba (VZOREC)***

## 5. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE (VREDNOTENJE)

### 5.1. Vrednotenje

Izbrana bo **ekonomsko najugodnejša ponudba** z najkakovostnejšo vsebinsko-funkcionalno rešitvijo potreb naročnika, ki bo skupno ocenjena na podlagi spodaj navedenih meril.

Enota za vrednotenje ponudb je točka. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu. Največje skupno število točk je 1.000, od tega za posamezno merilo:

1. Cena izdelava informacijskega sistema	0-350 točk
2. Cena vzdrževanja IS v času trajanja pogodbe	0-200 točk
3. Kakovost predlagane vsebinsko-funkcionalne rešitve	0-350 točk
4. Obdobje brezplačnega garancijskega vzdrževanja	0-100 točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje skupno število točk.

Skupno število točk = 1 + 2 + 3 + 4

### 5.2. Merila

#### 5.2.1. Merilo: ponujena cena (1+ 2)

Ponujena cena mora biti prikazana ločeno:

1. v višini cene izdelave IS,
2. v višini cene vzdrževanja IS v času trajanja pogodbe.

Ponujena cena se bo upoštevala kot vsota (1+ 2) obeh ločeno prikazanih postavk in ovrednotila po spodaj navedenem številu točk.

Najnižja ponujena cena šteje šeststo (600) točk, ostale ponujene cene pa sorazmerno število točk manj. Rezultat se zaokrožuje na dve decimalni mesti.

Število točk za ponujeno ceno se izračuna po formuli:  $X = 600 \times C_{min} / C_x$ .

1 je število točk vrednotene ponudbe

600 je največje možno število točk

$C_x$  je ponujena cena (vrednost) vrednotene ponudbe

$C_{min}$  je najnižja ponujena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb

#### 5.2.2. Merilo: kakovost predlagane vsebinsko-funkcionalne rešitve (3)

Ponudnik mora naročniku predlagati najbolj optimalno rešitev za vsebinsko-funkcionalno delovanje IS glede na potrebe in specifične naročnika. Ponudnikova predlagana rešitev bo točkovana na naslednji način:

- ponujena rešitev ne dosega zastavljenih potreb	0 - 100 točk
- ponujena rešitev dosega zastavljene potrebe	101 - 200 točk
- ponujena rešitev presega zastavljene potrebe	201 - 300 točk

#### 5.2.3. Merilo: brezplačno garancijsko vzdrževanje (4)

Ponudnik mora za delovanje IS, ki je predmet razpisa, jamčiti garancijsko dobo najmanj 1 (eno) leto po uspešno zaključenem poskusnem obdobju. Ponudnik, ki bo po izteku enoletnega garancijskega vzdrževanja naročniku nudil podaljšanje brezplačnega garancijskega vzdrževanja za določeno obdobje, bo točkovan na naslednji način:

- ponujeno dodatno obdobje garancijskega vzdrževanja 10 mesecev - 10 točk
- ponujeno dodatno obdobje garancijskega vzdrževanja 21 mesecev - 50 točk
- ponujeno dodatno obdobje garancijskega vzdrževanja 32 mesecev - 100 točk

## 6. TEHNIČNE ZAHTEVE

### 1. Opis predmeta naročila

Predmet naročila je: »Izdelava informacijskega sistema Fundacije za šport«.

Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Fundacija), uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa Fundacije za šport ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti. Fundacija skladno s sprejetim Letnim programom športa enkrat letno objavi Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditvah in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu ter Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi. Fundacija na podlagi pregledanih in vrednotenih vlog izvajalcev izbere izvajalce letnega programa športa Fundacije, katerim izda odločbe in z njimi podpiše pogodbe o sofinanciranju.

Po koncu izvedenih programov izvajalci na Fundacijo posredujejo zahtevke za izplačilo z vsebinskimi in finančnimi poročili ter vsemi dokazili. Do sedaj so izvajalci dokumentacijo pošiljali v fizični obliki. Prejeto dokumentacijo pregleda strokovna služba fundacije in zahtevke ustrezno obdelava. Po potrebi pozove izvajalca k dopolnitvi zahtevka. Po odobrenem zahtevku se izvede plačilo pogodbenih sredstev.

Tako je cilj projekta preiti na elektronski način poslovanja, ki bo strokovni službi fundacije omogočil učinkovitejše in hitrejše obdelovanje zahtevkov za izplačilo z vpogledom v celotno dokumentacijo posameznega izvajalca na enem mestu. Obenem se bo s tem načinom olajšalo tudi posredovanje zahtevkov samim izvajalcem, hkrati pa zmanjšalo s procesom nastale stroške. Hkrati mora nov način zagotoviti transparentno in računalniško podprto delovanje sistema, ter široka analitična poročila.

Na strani izvajalcev mora rešitev IS zajemati:

- Oddaja zahtevka za izplačilo preko spletne aplikacije;
- Zahtevke mora biti delno že predizpolnjen s podatki iz vloge prijave na javni razpis;
- Priloge (razna poročila, izjave, računi, dokazila...) zahtevku se dodajajo direktno v spletni aplikaciji;
- Spremljanje stanja zahtevka;
- Pregled vseh pogodb;
- Avtentikacija prijav.

Na strani Fundacije mora rešitev IS zajemati:

- Prejem zahtevka za izplačilo direktno v spletno aplikacijo;
- Pregled zahtevka in poziv k dopolnitvam v primeru nepopolnega zahtevka;
- Pregled dokumentacije vloge na enem mestu;
- Obdelava in odobritev zahtevka;
- Dvostopenjska odobritev zahtevka;
- Izplačilo zahtevka;
- Povezava z zunanjimi aplikacijami;

- Modul za uvoz in izvoz podatkov;
- Poročila, pregledi, analitika;
- Varnost sistema;
- Avtentikacija prijav;
- Nastavitev nivojev dostopnih pravic za različne uporabnike;
- Skladnost s predpisi (GDPR,...)
- Možnost bodočih razširitev.

Na podlagi tehničnih zahtev in dodatnih pojasnil naročnika v skladu s točko 3.11 ponudnik pripravi predlog celostne vsebinsko-funkcionalne rešitve, ki je sestavni del ponudbe.

## **2. Vzdrževanje**

Ponudnik se zavezuje izvajati vzdrževanje programske opreme ter posodobitve, nadgradnje in razširitve IS.

Vzdrževanje IS zajema storitve, ki so navedene osnutku pogodbe.

## **3. Dokumentacija in izobraževanje**

Za programsko opremo mora ponudnik dostaviti natančno tehnično in uporabniško dokumentacijo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora zagotoviti izobraževanje upravljalca IS.