



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

št. EN 2/2026

RAZPIS ZA

**»Izdelava in implementacija nadgradnje aplikacije za prijavo na javne razpise
Fundacije za šport in vrednotenje vlog z vključenim vzdrževanjem«**

Ljubljana, 8. 9. 2026

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. SPLOŠNI DEL.....	4
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Z NAVEDBO DOKAZIL	8
5. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE (VREDNOTENJE).....	12
6. TEHNIČNE ZAHTEVE.....	14

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Fundacija), uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa Fundacije za šport ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti. Fundacija skladno s sprejetim Letnim programom športa enkrat letno objavi Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditvah in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu ter Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi. Fundacija na podlagi pregledanih in vrednotenih vlog izvajalcev izbere izvajalce letnega programa športa Fundacije, katerim izda odločbe in z njimi podpiše pogodbe o sofinanciranju.

Fundacija je z javnim razpisom za leto 2026 uvedla novo spletno aplikacijo za prijavo in vrednotenje vlog, ki omogoča elektronski način poslovanja v celotnem postopku od oddaje, pregleda in vrednotenja vlog, do izdaje upravnih aktov ter podpisovanja pogodb. Predmetna aplikacija potrebuje določene sistemske nadgradnje zaradi dodatnih potreb Fundacije, ki so bile ugotovljene po implementaciji.

Cilj projekta je delujoča aplikacija z dodatnimi funkcionalnostmi, ki bodo kandidatom, Komisiji za javni razpis ter strokovni službi Fundacije nadalje olajšale postopek prijave na javni razpis, obdelave vlog in izdaje upravnih aktov.

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet razpisa, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

Ponudniki morate ponudbo pripraviti v skladu z navodili, kar je pogoj, da jo bomo obravnavali kot popolno.

S spoštovanjem!

FUNDACIJA ZA ŠPORT
Branko Zorman
Predsednik sveta

Ljubljana, dne . 9. 2026

2. SPLOŠNI DEL

2.1. Naročnik razpisa

Naročnik razpisa je Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: naročnik).

Za izvedbo naročila v predmetnem postopku javnega naročila je pooblaščen Komisija za javni razpis Fundacije.

2.2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je: »**Izdelava in implementacija nadgradnje aplikacije za prijavo na javne razpise Fundacije za šport in vrednotenje vlog z vključenim vzdrževanjem**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila se nahaja v 6. poglavju – Tehnične zahteve.

2.3. Upravljenec sistema

Upravljenec informacijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: IS) bo:

- Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

2.4. Rok izvedbe

Sistem se mora realizirati v dveh fazah:

1. faza: izdelava in implementacija nadgradnje aplikacije (Razpisnega portala za prijavo na JR) najkasneje v produkcijsko okolje najkasneje do 15. 10. 2026;
2. faza: izdelava in implementacija nadgradnje aplikacije (Revizorskega portala za vrednotenje vlog) najkasneje do 15. 1. 2027.

Zgoraj navedeni fazi sta podrobneje opisani v pogodbi, ki je v prilogi.

2.5. Plačilni pogoji

Plačila predmeta javnega naročila bodo izvedena skladno z določili pogodbe, ki je v prilogi.

2.6. Trajanje pogodbe

Pogodba za izdelavo nadgradnje aplikacije z vključenim vzdrževanjem se sklepa za 3 (tri) leta.

2.7. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik bo v primeru odstopa izbranega ponudnika sklenil pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

2.8 Lastništvo programske kode

Lastnik programske kode nadgrajene aplikacije z dokončnim plačilom postane naročnik, V programsko kodo niso vštete odprtokodne knjižnice, aplikacijski programski vmesniki (API) ter spletne ali kartografske storitve tretjih oseb (kot so npr. Google Maps, OpenStreetMap, AJ PES, SportSI360), ki so vključeni v aplikacijo ali integrirani z njo.

Izvajalec izvedenih nadgradenj in funkcionalnosti, ki jih je opravil za naročnika, ne sme ponuditi ali implementirati v drugih sistemih brez pisnega soglasja naročnika.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati tudi ustrezno izpolnjene obvezne obrazce zahtevane v 4. poglavju - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti z navedbo dokazil, v vrstnem redu kot so le-ti navedeni. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali čitljivo napisana in skenirana oz. elektronsko izpolnjena, ter elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Sestavni del ponudbene dokumentacije je tudi parafirana pogodba.

Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom.

3.2. Variantne ponudbe

Naročilo se oddaja kot celota. Variantne ponudbe niso dopustne.

3.3. Jezik ponudbe in valuta

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti izdelani v slovenskem jeziku, vrednosti pa izražene v evrih.

3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 15 dni.

3.5. Podizvajalci

Ponudnik ne more nastopati s podizvajalci.

3.6. Skupna ponudba

Skupna ponudba ni mogoča.

3.7. Ponudbena cena

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Ponudnik mora izpolniti s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z zakonodajo in obrazcem ponudbenega predračuna.

3.8. Način oddaje ponudbe

Ponudbe se prejemajo izključno po elektronski pošti. Ponudba mora biti poslana iz e-poštnega naslova ponudnika na e-poštni naslov info@fundacijazasport.org. Naročnik bo ponudniku po elektronski pošti potrdil prejem ponudbe. Napačno ali nepravilno poslane ponudbe bo naročnik izločil. Za napačno poslane ponudbe naročnik ne prevzame odgovornosti v primeru založitve.

3.9. Rok za oddajo ponudb

Kot pravočasno bodo upoštevane ponudbe, ki bodo pravilno prispele **najkasneje do petka, dne 11. 9. 2026 do 24.00 ure**. Vse nepravočasno oddane ponudbe bodo izločene iz postopka razpisa.

3.10. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo, po pregledu in ocenjevanju ponudb, sprejel odločitev o izbiri izvajalca in o odločitvi pisno obvestil ponudnike.

Izbrani ponudnik bo dolžan, v osmih dneh po prejemu poziva naročnika, skleniti pogodbo, ki bo po vsebini in besedilu enaka kot pogodba priloženi v tej razpisni dokumentaciji.

3.11. Dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji

Za potencialne ponudnike bo **dne 10. 9. 2026 ob 11.00 uri na sedežu naročnika Dunajska 51, 1000 Ljubljana izvedeno srečanje s potencialnimi ponudniki**, na katerem lahko ponudniki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Svojo **udeležbo mora potencialni ponudnik najaviti preko elektronske pošte na naslov : info@fundacijazasport.org najkasneje do srede 9. 9. 2026 do 15.00 ure.**

3.12 Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli prekine postopek zbiranja in obravnavanja ponudb ali ne sklene pravnega posla z nobenim od ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da vseh storitev, ki jih je navedel v tem povabilu, ne bo naročil.

Ponudniki nimajo v primeru prekinitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb, niti v nobenem drugem primeru, pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe, niti do povrnitve katerihkoli drugih stroškov, nastalih v zvezi s tem povabilom. Ponudba v nobenem primeru kakorkoli ne zavezuje naročnika.

Ponudniki, ki bodo sodelovali v postopku povabila s predložitvijo svojih ponudb, nimajo pravice do pravnega sredstva zoper odločitev naročnika o prejetih ponudbah in izbiri izvajalca.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Z NAVEDBO DOKAZIL

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti spodaj navedena, ustrezno izpolnjena, dokazila. Ponudnik mora izjave in obrazce, priložene v ponudbeni dokumentaciji, izpolniti, žigosati, podpisati in skenirati oz. elektronsko podpisati!

Obvezne sestavine so:

- Podatki o ponudniku (OBR-1),
- Izjava ponudnika – verodostojnost (OBR-2),
- Izjava ponudnika – ZJN-3 (OBR-3),
- Ponudbeni predračun (OBR-4),
- Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (FURS)
- Izjava ponudnika – poslovanje (OBR-5)
- Letni izkaz poslovanja za preteklo leto
- Organiziranost ponudnika (OBR-6),
- Reference ponudnika (OBR-7),
- Izjava ponudnika – garancija (OBR-8),
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9) *_ skladno s točko 4.5.1.,*
- Izjava o varovanju podatkov (OBR-10),
- Pogodba (OSNUTEK).

4.1. Splošni pogoji

4.1.1. Podatki o ponudniku

V obrazcu prijave se ponudnik prijavi na razpis, navede imena vodilnih v podjetju, lastniško strukturo, strukturo zaposlenih, kontaktno osebo, transakcijski račun, identifikacijsko številko za DDV in matično številko in ostale podatke.

DOKAZILO:

- ***Podatki o ponudniku (OBR-1)***

4.1.2. Izjava ponudnika

V obrazcu ponudnik pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavi, da se z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodb v celoti strinja; da je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa; da prevzema osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami; da je pregledal razpisno in tehnično dokumentacijo in je sposoben izvesti celoten obseg razpisanih del; da ima proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja; da je sposoben celoten obseg del dokončati v predvidenem roku; da se zavezuje, da bo, če bo potrebno, za pravočasno dokončanje del do predvidenega roka, vključil v delovni proces dodatne ekipe delavcev ter dela izvajal neprekinjeno; da prevzema vse posledice iz predmetnega razpisa; da ne izpolnjuje katerega od pogojev za obvezno izključitev po ZJN-3.

DOKAZILO:

- ***Izjava ponudnika – Verodostojnost (OBR-2).***
- ***Izjava ponudnika – ZJN-3 (OBR-3).***

4.1.3. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni obrazec ponudbeni predračun na način, da pod 1. točko v tabelo vpiše ceno za izdelavo nadgradnje aplikacije.

Pod 2. točko ponudbenega predračuna, ponudnik v tabelo vpiše pogodbeno vrednost vzdrževanja v času trajanja pogodbe.

Pod 3. točko ponudbenega predračuna ponudnik vpiše ponujeno obdobje brezplačnega garancijskega vzdrževanja nadgradnje aplikacije.

DOKAZILO:

- ***Ponudbeni predračun (OBR-4).***

4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjem trimesečju pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklem letu blokirane nobenega transakcijskega računa. Ponudnik mora obenem izkazati tudi, da pravočasno poravnava svoje zapadle obveznosti do svojih dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov.

DOKAZILO:

- ***Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (FURS)***

- ***Izjava ponudnika – poslovanje (OBR-5)***

- ***Letni izkaz poslovanja za preteklo leto***

Dokazila ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji kot obvezno prilogo.

4.3. Dokazovanje tehnične in kadrovske-strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izkazati svojo tehnično in kadrovske-strokovno sposobnost za izpeljavo navedenih del in nalog iz tega razpisa.

DOKAZILO:

- ***Organiziranost ponudnika (OBR-6).***

4.4. Dokazovanje referenc ponudnika

Ponudnik mora imeti že delujoče po velikosti in zahtevnosti primerljive aplikacije.

DOKAZILO:

- ***Reference ponudnika (OBR-7).***

4.5. Zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo ali blanco menice ali ustrezna finančna zavarovanja pri zavarovalnici (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Pogoji, ki so v nadaljevanju navedeni za bančne garancije, veljajo tudi za ustrezna finančna zavarovanja pri zavarovalnici.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Bančna garancija lahko nebistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico). Ostale določbe štejejo za nebistvene.

4.5.1. Zavarovanje dobre izvedbe posla

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 5 (pet) dni od sklenitve pogodbe, v višini 25 % od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni po preteku trajanja pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Garancija mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO:

- ***Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)***

4.5.2. Odprava napak v garancijskem in pogarancijskem roku

Ponudnik mora za nadgradnjo aplikacije, ki je predmet nakupa po pogodbi, zagotoviti garancijsko dobo najmanj 1 (eno) leto po uspešno zaključenem poskusnem obdobju ter brezplačno pogarancijsko vzdrževanje aplikacije za čas, ki ga navede v ponudbenem predračunu.

DOKAZILO:

- ***Izjava ponudnika – Garancija (OBR-9).***

4.6. Varovanje osebnih podatkov

Ponudnik mora imeti sprejet akt, s katerim ima urejeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Uradni list RS št. 163/22, 40/25 – ZInV-1 in 10/26 – ZP-1L).

DOKAZILO:

- ***Izjava o varovanju osebnih podatkov (OBR-10)***

4.7. Predlog vsebinsko-funkcionalne rešitve

Ponudnik mora natančno, opisno podati pojasniti celostno vsebinsko-funkcionalno rešitev oz. delovanje in funkcionalnosti nadgradnje aplikacije ob upoštevanju tehničnih zahtev iz 6. poglavja.

DOKAZILO:

- ***Opis rešitve nadgradnje aplikacije (oblika po lastni izbiri)***

4.8. Pogodba

Ponudnik mora parafirati dva izvoda osnutka pogodbe in jih obvezno priložiti.

DOKAZILO:

- ***Osnutek pogodba (VZOREC)***

5. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE (VREDNOTENJE)

5.1. Vrednotenje

Izbrana bo **ekonomsko najugodnejša ponudba** z najkakovostnejšo vsebinsko-funkcionalnimi rešitvami potreb naročnika, ki bo skupno ocenjena na podlagi spodaj navedenih meril.

Enota za vrednotenje ponudb je točka. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu. Največje skupno število točk je 1.000, od tega za posamezno merilo:

1. Cena izdelave nadgradnje aplikacije točk	0-350
2. Cena vzdrževanja nadgradnje aplikacije v času trajanja pogodbe točk	0-200
3. Časovni okvir izvedbe nadgradnje aplikacije točk	0-350
4. Obdobje brezplačnega garancijskega vzdrževanja točk	0-100

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje skupno število točk.

Skupno število točk = 1 + 2 + 3 + 4

5.2. Merila

5.2.1. Merilo: ponujena cena (1+ 2)

Ponujena cena mora biti prikazana ločeno:

1. v višini cene izdelave nadgradnje aplikacije,
2. v višini cene vzdrževanja nadgradnje aplikacije v času trajanja pogodbe.

Ponujena cena se bo upoštevala kot vsota (1+ 2) obeh ločeno prikazanih postavk in ovrednotila po spodaj navedenem številu točk.

Najnižja ponujena cena šteje šeststo (600) točk, ostale ponujene cene pa sorazmerno število točk manj. Rezultat se zaokrožuje na dve decimalni mesti.

Število točk za ponujeno ceno se izračuna po formuli: $X = 600 \times C_{min} / C_x$.

1 je število točk vrednotene ponudbe

600 je največje možno število točk

C_x je ponujena cena (vrednost) vrednotene ponudbe

C_{min} je najnižja ponujena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb

5.2.2. Merilo: časovni okvir izvedbe nadgradnje aplikacije (3)

Ponudnik mora naročniku predlagati najbolj optimalno rešitev za vsebinsko-funkcionalno delovanje nadgradnje aplikacije glede na obstoječo aplikacijo ter potrebe in specifične naročnika in le-to izvesti v predlaganem roku. Ponudnikova predlagana rešitev bo točkovana na naslednji način:

- nadgradnja aplikacije (Razpisni portal) bo po testiranju naložena v produkcijo do 15. 10. 2026,
nadgradnja aplikacije (Revizorski portal) pa do 15. 1. 2027 0 - 100 točk

- nadgradnja aplikacije (Razpisni portal) bo po testiranju naložena v produkcijo do 5. 10. 2026,
nadgradnja aplikacije (Revizorski portal) pa do 31. 12. 2026 101 - 200 točk
- nadgradnja aplikacije (Razpisni portal) bo po testiranju naložena v produkcijo do 28. 9. 2026,
nadgradnja aplikacije (Revizorski portal) pa do 15. 12. 2026 201 - 300 točk

5.2.3. Merilo: brezplačno garancijsko vzdrževanje (4)

Ponudnik mora za delovanje nadgradnje aplikacije, ki je predmet razpisa, jamčiti garancijsko dobo najmanj 1 (eno) leto po uspešno zaključenem poskusnem obdobju. Ponudnik, ki bo po izteku enoletnega garancijskega vzdrževanja naročniku nudil podaljšanje brezplačnega garancijskega vzdrževanja za določeno obdobje, bo točkovan na naslednji način:

- ponujeno dodatno obdobje garancijskega vzdrževanja 12 mesecev 0 točk
- ponujeno dodatno obdobje garancijskega vzdrževanja 24 mesecev 20 točk
- ponujeno dodatno obdobje garancijskega vzdrževanja 36 mesecev 100 točk

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Opis predmeta naročila

Predmet naročila je: »Izdelava in implementacija nadgradnje aplikacije za prijavo na javne razpise Fundacije za šport in vrednotenje vlog z vključenim vzdrževanjem«.

Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Fundacija), uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa Fundacije za šport ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti. Fundacija skladno s sprejetim Letnim programom športa enkrat letno objavi Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditvah in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu ter Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi. Fundacija na podlagi pregledanih in vrednotenih vlog izvajalcev izbire izvajalce letnega programa športa Fundacije, katerim izda odločbe in z njimi podpiše pogodbe o sofinanciranju.

Fundacija je z javnim razpisom za leto 2026 uvedla novo aplikacijo/informacijski sistem za prijavo in vrednotenje vlog, ki omogoča elektronski način poslovanja v celotnem postopku od oddaje, pregleda in vrednotenja vlog, do izdaje upravnih aktov ter pogodb. Predmetna aplikacija potrebuje določene sistemske nadgradnje zaradi dodatnih potreb Fundacije, ki so bile ugotovljene po implementaciji.

Cilj projekta je delujoča aplikacija z dodatnimi funkcionalnostmi, ki bodo prijaviteljem ter strokovni službi Fundacije nadalje olajšale postopek prijave na javni razpis in obdelave vlog.

Na strani izvajalcev mora rešitev nadgradnje aplikacije zajemati:

SEZNAM NADGRADENJ V APLIKACIJI "RAZPISNI PORTAL"

Forma	Nadgradnja
	PROFIL / OSNOVNI PODATKI
Profil	Uvesti avtomatsko osveževanje 1x dnevno iz AJ PES za vse kandidate naenkrat, ali npr. ročno s pritiskom na generalni gumb "Osveži podatke iz Ajpes"?
Profil	Kandidat po inicialnem vnosu svoje Vrsta organizacije ne bi smel imeti možnosti spreminjanja tega podatka; to lahko naredi le komisija v OL v Uredi profil --> takšna sprememba ostane v profilu kandidata in velja za vse njegove vloge avtomatično (POZOR: podatek Vrsta organizacije se razlikuje od tiste v oddani vlogi) S strani komisije spremenjen podatek mora nato veljati avtomatično v vseh vlogah oz. vsaj za naprej
	PROFIL / STROKOVNI KADER

Profil	Dodati ikono pri Strokovni kader v navigaciji v glavnem meniju
Profil	V popup oknu Dodaj kompetenco/Kompetence strokovnega delavca dodati še tretje polje za pripenjanje datoteke, in sicer "ODDAN OBRAZEC VLOGE ZA VPIS V RAZVID" pri dodajanju Strokovnega kadra, ki ni vpisan v Razvid
Profil	Uvoz excela Razvid izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu --> opcija, da FŠO sama uvaža excel brez posredovanja Ličer
	PROGRAMI / OPIS PROGRAMA
Vse forme	Uvesti kontrolo, da ni mogoče vnesti Datuma začetka ali konca Vs, Ps, TS, prireditve, aktivnosti, itd., ki ne bi bil v koledarskem letu sofinanciranja ; torej možno samo od 1.1. do 31.12. v letu sofinanciranja. Izjema za to pravilo: - forma Sv: začetek in konec investicije lahko datumsko kadarkoli (to imamo že sedaj); - forma Av.a, Av.b: datum tekmovanja, na katerega se vežejo Priprave/Kvalifikacije lahko v naslednjem letu (to imamo že sedaj).
Vse forme	Na templatih Soglasje strokovnega delavca in Enotno soglasje podizvajalca in njegovih strokovnih delavcev delavci dodati pri posameznem strokovnem delavcu še izpis podatka "Stopnja strokovne usposobljenosti" takoj za podatkom Št. razvida (velja pri D1, D2, D3, D4, D7)
Vse forme	Omogočiti tiskanje VSEH predlog (templatov) pri vseh sklopih tudi po oddaji vloge. Pomembno pri dopolnitvah, ker niso mogli še enkrat sprintat predloge.
	PROGRAMI / FINANČNI NAČRT
Vse forme	V Prihodki polje "Fundacija za šport" polje za zaprosena sredstva, ki jih kandidat vnese v polje naj aplikacija avtomatično zaokroži na 100,00 € navzdol oz. ne dovoliti vnosa, ki ni zaokrožen na 100,000 €. Velja za vse sklope!
	PROGRAMI / DOKONČNA ODDAJA VLOGE
Vse forme	Dodajanje Pooblastila za oddajo vloge med postopkom za dokončno oddajo vloge v novem popup boxu za pripenjanje Pooblastila (in ne tako kot je bilo zasilno letos, da so to morali pripenjati v Dodatno pojasnilo) + prikaz tega pooblastila priponke v box Certifikat podpisnika v OL
	PROGRAMI / UMIK VLOGE
Vse forme	Postopek umika vloge poenotiti s postopkom dokončne Oddaje vloge. Umik vloge gumb, postopek kot pri dokončni oddaji vloge (mail 26.1.2026); Kandidat mora prejeti povratno potrdilo o oddanem Umiku vloge v svoj VEP
Vse forme	Gumb za Umik vloge mora biti viden ves čas , ne glede na to, v katerem statusu je vloga; vsi statusi do statusa "Pogodba podpisana". Ko je pogodba podpisana, se gumba ne vidi več
	PROGRAMI / Av.a

Av.a	Dodati 8 datumskih polj : "Kdaj je imela ŠP zadnje svetovno prvenstvo za člane (M)?" + "Kdaj bo imela ŠP naslednje svetovno prvenstvo za člane (M)?" + "Kdaj je imela ŠP zadnje svetovno prvenstvo za članice (Ž)?" + "Kdaj bo imela ŠP naslednje svetovno prvenstvo za članice (Ž)?" + "Kdaj je imela ŠP zadnje evropsko prvenstvo za člane (M)?" + "Kdaj bo imela ŠP naslednje evropsko prvenstvo za člane (M)?" + "Kdaj je imela ŠP zadnje evropsko prvenstvo za članice (Ž)?" + "Kdaj bo imela ŠP naslednje evropsko prvenstvo za članice (Ž)?" in ob vsakemu datumskemu še eno tekstovno polje za "Pojasnilo" (velja samo za sklop D1-A !!)
Av.a	Sofinanciranje v predhodnem letu naj app avtomatsko predizpolni glede na zgoraj izbrano športno panogo (namesto, da mu ponudi v spustnem meniju izbor lanskih pogodb v tem sklopu); Nevarnost: kaj če lani ni bil sofinanciran ali je bil sofinanciran pred leti (v tem primeru alternativa ročni vnos)?
	PROGRAMI / Cv.a in Cv.b
Cv.a, Cv.b	Kontrola ne sme dovoliti vnosa št. udeležencev večjega od 28 na vsakega strokovnega delavca pri Vadbeni skupini. En strokovni delavec, kontrola dovoli do 28 in ne več, z rdečim opozorilom kandidatu. Dva strokovna delavca, kontrola dovoli do 28... V primeru, da št. udeležencev presega to številko, ne dovoli shraniti
Cv.a, Cv.b	Tekstovno polje "Dodatno pojasnilo o prijavljenem programu" mora biti obvezno polje pri Celoletnih vadbah + dodatno navodilo za pojasnilo
Cv.a, Cv.b	V popup boxu Vnos vadbene skupine dodati polje "URL povezava do spletne objave o tem programu" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +)
Cv.a, Cv.b	V popup boxu Vnos vadbene skupine dodati polje za dodatno pojasnilo "Pojasnilo, na kakšen način potekajo prijave na vadbeno skupino"
Cv.a, Cv.b	V popup boxu Vnos vadbene skupine dodati polje za dodajanje datotek "Letaki, vabila, prijavnice" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +)
	PROGRAMI / Dv
Dv	Kontrola ne sme dovoliti vnosa št. udeležencev posamezne PS večjega od 28 na vsakega strokovnega delavca pri Počitniški skupini. En strokovni delavec, kontrola dovoli do 28 in ne več, z rdečim opozorilom kandidatu. Dva strokovna delavca, kontrola dovoli do 28...; če bo npr. za PS vnesen samo en strokovni delavec (če izvajajo program brez podizvajalca) oz. samo en podizvajalec z enim strokovnim delavcem, mu aplikacija ne bo dovolila shraniti več kot 28 udeležencev pri tej PS + Kontrola se opravlja na nivoju vsakega trenutka v dnevu od začetka prve do konca zadnje aktivnosti v dnevu, vsak dan oz. celotno trajanje PS.
Dv	Če pri vnosu aktivnosti po pomoti pozabi vnesti en vmesni dan, mora aplikacija na to opozoriti pri shranjevanju te PS in ne sme dovoliti Shrani, ker manjka en vmesni dan.
Dv	Po pritisku na Podvoji vnos pri dodajanju aktivnosti, naj aplikacija v novoodprtem popup boxu "Vnos aktivnosti počitniške skupine" dovoli spreminjati tudi datum

Dv	Tekstovno polje "Dodatno pojasnilo o prijavljenem programu" mora biti obvezno polje pri Počitnicah + dodatno navodilo za pojasnilo
Dv	V popup boxu Vnos počitniške skupine dodati polje "URL povezava do konkretne spletne objave o programu" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +) <i>(navodilo: v primeru, da spletne objave za prihodnjo počitniško skupino še ni, vnesite spletno povezavo za zadnjo izvedeno počitniško skupino)</i>
Dv	V popup boxu Vnos počitniške skupine dodati polje za dodatno pojasnilo "Pojasnilo, na kakšen način potekajo prijave na počitniško skupino"
Dv	V popup boxu Vnos počitniške skupine dodati polje za dodajanje datotek "Letaki, vabila, prijavnice" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +) <i>(navodilo: "V primeru, da datoteke za prihodnjo počitniško skupino še ni, dodajte datoteko za zadnjo izvedeno počitniško skupino")</i>
	PROGRAMI / Ev
Ev	Kontrola ne sme dovoliti vnosa št. udeležencev posamezne TS večjega od 28 na vsakega strokovnega delavca pri Taborni skupini. En strokovni delavec, kontrola dovoli do 28 in ne več, z rdečim opozorilom kandidatu. Dva strokovna delavca, kontrola dovoli do 28...; če bo npr. za TS vnesen samo en strokovni delavec (če izvajajo program brez podizvajalca) oz. samo en podizvajalec z enim strokovnim delavcem, mu aplikacija ne bo dovolila shraniti več kot 28 udeležencev pri tej TS + Kontrola se opravlja na nivoju vsakega trenutka v dnevu od začetka prve do konca zadnje aktivnosti v dnevu, vsak dan oz. celotno trajanje TS
Ev	Če pri vnosu aktivnosti po pomoti pozabi vnesti en vmesni dan, mora aplikacija na to opozoriti pri shranjevanju te TS in ne sme dovoliti Shrani, ker manjka en vmesni dan.
Ev	Po pritisku na Podvoji vnos pri dodajanju aktivnosti, naj aplikacija v novoodprtem popup boxu "Vnos aktivnosti taborne skupine" dovoli spreminjati tudi datum
Ev	Tekstovno polje "Dodatno pojasnilo o prijavljenem programu" mora biti obvezno polje pri Taborih + dodatno navodilo za pojasnilo
Ev	V popup boxu Vnos taborne skupine dodati polje "URL povezava do konkretne spletne objave o programu" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +) <i>(navodilo: v primeru, da spletne objave za prihodnjo taborno skupino še ni, vnesite spletno povezavo za zadnjo izvedeno taborno skupino)</i>
Ev	V popup boxu Vnos taborne skupine dodati polje za dodatno pojasnilo "Pojasnilo, na kakšen način potekajo prijave na počitniško skupino"
Ev	V popup boxu Vnos taborne skupine dodati polje za dodajanje datotek "Letaki, vabila, prijavnice" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +) <i>(navodilo: v primeru, da datoteke za prihodnjo taborno skupino še ni, dodajte datoteko za zadnjo izvedeno taborno skupino)</i>
	PROGRAMI / Hv.a
Hv.a	Kontrola ne sme dovoliti vnosa št. udeležencev posamezne večjega od 28 na vsakega strokovnega delavca pri Prireditvi, če je izbrana podredno Vrsta aktivnosti = Vodena vadba . En strokovni delavec, kontrola dovoli do 28 in ne več, z rdečim opozorilom kandidatu. Dva strokovna delavca, kontrola dovoli do 28...; če bo npr. za Prireditev vnesen samo en strokovni delavec (če izvajajo program brez podizvajalca) oz. samo en podizvajalec z enim strokovnim

	delavcev, mu aplikacija ne bo dovolila shraniti več kot 28 udeležencev pri tej Prireditvi + Kontrola se opravlja na nivoju vsakega trenutka v dnevu od začetka prve do konca zadnje aktivnosti v dnevu, vsak dan oz. celotno trajanje Prireditve
Hv.a	Po pritisku na Podvoji vnos pri dodajanju aktivnosti, naj aplikacija v novoodprtem popup boxu "Vnos aktivnosti" dovoli spreminjati tudi datum
Hv.a	Dodati obvezno polje "Strokovni kader" , tudi pri Vrsta aktivnosti Tekmovanje (enako kot je pri Vrsta aktivnosti = Vodena vadba), vendar tukaj velja izjema: Namanj en strokovni kader, ne glede na število udeležencev !!
Hv.a	Tekstovno polje "Dodatno pojasnilo o prijavljenem programu" mora biti obvezno polje pri Prireditve + dodatno navodilo za pojasnilo
Hv.a	V Pogoji za sofinanciranje dodati obvezno tekstovno polje za dodatno pojasnilo, če kandidat izbere radio button "Da" pri "Množična prireditve" je vključena v koledar nacionalne panožne športne zveze ali v koledar mednarodne športne zveze"
Hv.a	V popup boxu Vnos prireditve dodati polje "URL povezava do konkretne spletne objave o programu" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +) <i>(navodilo: v primeru, da spletne objave za prihodnjo prireditve še ni, vnesite spletno povezavo za zadnjo izvedeno prireditve)</i>
Hv.a	V popup boxu Vnos prireditve dodati polje za dodajanje datotek "Letaki, vabila, prijavnice" (lahko več vnosov; lahko dodaja nova polja s +) <i>(navodilo: v primeru, da datoteke za prihodnjo prireditve še ni, dodajte datoteko za zadnjo izvedeno prireditve)</i>
	PROGRAMI / Mv
Mv	Dodati polje "Recenzenti" tudi pri kombinaciji Revija/Znanstvena publikacija za poljem "Avtorji"
	PROGRAMI / Pv
Pv	Dodati Radio button: "Ali bodo na DP ŠI udeleženci tudi registrirani športniki invalidi?" v popup oknu Opis programa/Državna prvenstva/Vnos državnega prvenstva
Pv	Omogočiti prijavo v tem sklopu tudi za NPŠZ (ki so nosilke ŠP ŠI)
	PROGRAMI / Sv
Sv	Naziv polja "SOGLASJE LASTNIKA OZ. SOLASTNIKOV OBJEKTA, V KOLIKOR INVESTITOR NI EDINI LASTNIK IN ZAGOTOVILO LASTNIKOV OZ. SOLASTNIKOV OBJEKTA, DA SE NAMEMBNOST OBJEKTA BREZ SOGLASJA FUNDACIJE NE BO SPREMENILA" preimenovati v "ZAGOTOVILO LASTNIKOV OZ. SOLASTNIKOV OBJEKTA, DA SE NAMEMBNOST OBJEKTA BREZ SOGLASJA FUNDACIJE NE BO SPREMENILA IN SOGLASJE LASTNIKA OZ. SOLASTNIKOV OBJEKTA, V KOLIKOR INVESTITOR NI EDINI LASTNIK"
Sv	Naziv polja "SOGLASJE LASTNIKA OZ. SOLASTNIKOV ZEMLJIŠČA, V KOLIKOR INVESTITOR NI EDINI LASTNIK IN ZAGOTOVILO LASTNIKOV OZ. SOLASTNIKOV ZEMLJIŠČA, DA SE NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA BREZ SOGLASJA FUNDACIJE NE BO SPREMENILA" preimenovati v "ZAGOTOVILO LASTNIKOV OZ. SOLASTNIKOV ZEMLJIŠČA, DA SE NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA BREZ SOGLASJA FUNDACIJE NE BO

	SPREMENILA IN SOGLASJE LASTNIKA OZ. SOLASTNIKOV ZEMLJIŠČA, V KOLIKOR INVESTITOR NI EDINI LASTNIK"
Sv	Dodati polje "PREDRAČUNI ZA OPREMO" za dodajanje več datotek v boxu "Pogoji za sofinanciranje" v primeru kombinacije: »Področje investicije=Energetska in športno-tehnološka posodobitev športnih objektov + Sklop investicije=OPREMA-vgradne športne naprave in športna oprema...«; dodati pred polje "Mnenja športnih zvez" (zdaj so morali dodajati v Dodatna pojasnila). Prikazovati to polje samo pri tej kombinaciji
Sv	Spremeniti tip polja "Katastrska občina" iz tekstovnega za prosti vnos v spustni meni + Uvoz xls datoteke KO Šifrant katastrskih občin ; možnih več izbir

Na strani Fundacije mora rešitev nadgradnje aplikacije zajemati:

SEZNAM NADGRADENJ V APLIKACIJI "REVIZORSKI PORTAL"

Forma	Nadgradnja
	SPLOŠNO
Vsi sklopi	Vnos počitnic v koledar v backendu , da ne bo kontrola opozarjala pri Konflikt kadra med celoletnimi vadbami in tabori/počitnicami; Morda celo ne bo potrebno (glej navodila glede Konflikt kadra pri posamezni formi spodaj?)
Vsi sklopi	V vseh seznamih vlog, kjer je več strani prikaza (npr. več kot 96 prikazanih vlog na eni strani), navigacijo za stran prikaza 1, 2, 3,... dodati tudi na vrhu seznama, ne samo pod seznamom
Vsi sklopi	Pri stolpcu "Zadnja sprememba" prikazati še stolpec "Status sporočila" oz. neko oznako ali je bila dopolnitev že vročena ali ne
	OCENJEVANJE / velja za VSE Ocenjevalne liste !!
Vsi sklopi	Dodati filter "Status vloge" pri seznamu vlog za Ocenjevanje
Vsi sklopi	Kandidat po inicialnem vnosu Vrsta organizacije ne bi smel več imeti možnosti spreminjanja tega podatka ; to lahko naredi le komisija v OL v Uredi profil --> takšna sprememba ostane v profilu kandidata in velja za vse njegove

	vloge avtomatično (POZOR: podatek Vrsta organizacije se razlikuje od tiste v oddani vlogi)
Vsi sklopi	Dodati v OL box "Interni zaznamki", ki ga kandidat NE VIDI !!!, s poljem za dodajanje priponk datotek oz. raznih dokazil, printscreenov ipd. + dodati tekstovno polje za vpisovanje opomb, reminderjev strokovne službe. Tudi tega kandidat NE VIDI ! Dodati pred box "Mnenja"
Vsi sklopi	Popup box polje za vnos Opombe bistveno razširiti po višini (drugače ga je potrebno po parih stavkih ročno razširjati; hkrati tudi že vpisanega teksta ne vidiš celega)
Vsi sklopi	Ko enkrat npr. potrdiš VS, PS, TS, Prireditvev,..., ne moreš odaktivirat tega gumba (npr. Potrdi) in dodeliti status VS nazaj na "Potrebuje pregled"; Omogočiti, da se že pritisnjen gumb po ponovnem pritisku "deaktivira", ko ga istega pritisneš ponovno (kot Undo gumba)
Vsi sklopi	Nastaviti gumb za ukaz, da z enim klikom strnemo / razpremo vse razkrite vadbene/počitniške/taborne skupine/prireditve/ŠP na D5-A-3.... Povsod, kjer je seznam v Opisu programa narejen na ta način. Ta gumb naj bo stalno viden levo ali desno od seznama VS, PS, TS, Prireditvev
Vsi sklopi	Nastaviti gumb za ukaz, da z enim klikom skočimo na vrh strani. Gumb naj bo ves čas viden desno spodaj na ekranu
Vsi sklopi	Gumb Potrebuje dopolnitev --> dodati možnost v spustnem meniju izbire "Opisna obrazložitev dopolnitve", če ne obstaja prednastavljena ustrezna možnost izbire + avtomatično se odpre polje za vnos/dodajanje Uredi opombo
Vsi sklopi	V desni pasici pri vrstici »Skupaj« v Merilih spremeniti obliko zapisa iz »0 / 19« v »0 / 19 / 26«, torej v obliko »izračunano oz. ocena komisije / prag / max. št. točk«. VELJA ZA VSE SKLOPE, KJER SO MERILA OCENE !! Prag in max št. točk se seveda spreminja glede na sklop. Številka za Prag naj bo boldan tekst / Alternativa sprememba teksta "Skupaj" v "Skupaj (možno št. točk XX")
Vsi sklopi	Umaknite funkcijo Skrij sporočila in vedno prikazujte VSA SPOROČILA!! Sporočil pri najbolj kompliciranem zapletu, bo največ 6-7, v večini primerov pa 2-3
Vsi sklopi	Dodajanje Pooblastila za oddajo vloge med postopkom za dokončno oddajo vloge v novem popup boxu za pripenjanje Pooblastila (in ne tako kot je bilo zasilno letos, da so to morali pripenjati v Dodatno pojasnilo) + prikaz tega pooblastila priponke v box Certifikat podpisnika v OL
	VREDNOTENJE / VREDNOTENJE
Vsi sklopi	Vsi nazivi stolpcev seznamov vlog morajo delovati kot Sortiraj in sortirati A-Z, Z-A
Vsi sklopi	V vseh seznamih vlog, kjer je več strani prikaza (npr. več kot 96 prikazanih vlog na eni strani), navigacijo za stran prikaza 1, 2,... dodati tudi na vrhu seznama, ne samo pod seznamom
Vsi sklopi	Izvoz .xml datoteke za računovodstvo oz. avtomatično preko API po zaključenem vrednotenju in poslanih pogodbah (POZOR: pri nekaterih sklopih se pogodba zaradi avansnega izplačila obrokov razdeli v tri knjižbe (3 obroki npr. pri D1, D2)

	VREDNOTENJE / IZVOZ V EXCEL
Vsi sklopi	V izvoženih excelih mora biti polje "Zap. št." število in ne tekst
Vsi sklopi	Dodati stolpec "Davčna številka kandidata" v izvozih v excel pri vseh sklopih, za nazivom kandidata
Vsi sklopi	V izvoženih excelih upoštevati pravilne podatke ; če je bila narejena komisijska sprememba v Uredi vlogo, ti pravilni podatki niso v excelu, ampak so tam prvotni podatki iz vloge
Vsi sklopi	V Izvoz v excel dodati na vseh področjih stolpec "Status vloge" (ker se ne ve, ali izvoz vključuje Faza 1 vloge ali ne)
Vsi sklopi	Manjše spremembe zaporedja stolpcev pri Izvozih v excel
	VREDNOTENJE / DISTRIBUCIJA
Vsi sklopi	Vsi nazivi stolpcev seznamov vlog morajo delovati kot Sortiraj in sortirati A-Z, Z-A
Vsi sklopi	V vseh seznamih vlog, kjer je več strani prikaza (npr. več kot 96 prikazanih vlog na eni strani), navigacijo za stran prikaza 1, 2,... dodati tudi na vrhu seznama , ne samo pod seznamom
	V vrednotenju pod seznamom v tabeli dodati stolpec Št. vlog Faza 1 pred zavrnitvijo vlog čez kvoto + še vedno morajo biti v posebnem zavihku znotraj izvoženega excela; velja pri sklopih za VSE ZAVRNJENE VLOGE!!! (rešitev je dodati stolpec v izvoženi excel Generalno nimamo podatkov o vlogah, ki so zavrnjene (merila, kazalniki itd.) Dodati v posebnem zavihku v Izvoženem excelu
	VREDNOTENJE / DISTRIBUCIJA / IZVOZ V EXCEL
Vsi sklopi	V izvoženih excelih mora biti polje "Zap. št." število in ne tekst
Vsi sklopi	V Izvoz v excel dodati na vseh področjih stolpec "Status vloge" (ker se ne ve, ali izvoz vključuje Faza 1 vloge ali ne)
	VLOGE
Vsi sklopi	Pregledi in izvozi: omogočiti filtrirane prikaze (in izvoze v excel!!) po raznih filtrih: lokacijah/mikrolokacijah, podizvajalcih, strokovnih delavcih, občinah, časovnem obdobju (namen: analitika, priprava na nadzor). Točne potrebe kombinacij filtrov naknadno.
Vsi sklopi	Filtri, pri katerih izvajalcih so navedeni posamezni podizvajalci; Želimo pregled po podizvajalcu --> pri katerih vlogah je ta podizvajalec vključen kot podizvajalec ali izvajalec
Vsi sklopi	Filtri pri katerih izvajalcih/podizvajalcih so navedeni posamezni strokovni delavci; Želimo pregled po strokovnem delavcu --> pri katerih vlogah in izvajalcu in podizvajalcu je ta strokovni delavec vključen v program izvajalca/podizvajalca
Vsi sklopi	V vseh seznamih vlog, kjer je več strani prikaza (npr. več kot 96 prikazanih vlog na eni strani), navigacijo za stran prikaza 1, 2,... dodati tudi na vrhu seznama , ne samo pod seznamom

	VLOGE / IZVOZ V EXCEL
Vsi sklopi	Predvsem pri izbranemu filtru statusa vloge "Zavrnjeno" potrebujemo v izvoženem excelu še stolpce z merili + Merila skupaj (glede na posamezen sklop!)
	IZHODNA SPOROČILA
Vsi sklopi	Povečati višino okna, kjer se editira Izhodno sporočilo (belo polje)
Vsi sklopi	Obojestranska poravnava ne deluje pri oštevilčenem in točkovnem seznamu.
Vsi sklopi	Pri "Pošlji v urejanje" dodati možnost komentarja predsednika (zakaj vrnjeno)
Vsi sklopi	Kljukica ali se pri pošiljanju Odločbe pozitivne zraven doda tudi Izjava o odpovedi pravici do pritožbe (zdaj prednastavljeno v bazi za D1, D2, D6-B)
Vsi sklopi	V vseh seznamih vlog, kjer je več strani prikaza (npr. več kot 96 prikazanih vlog na eni strani), navigacijo za stran prikaza 1, 2,... dodati tudi na vrhu seznama, ne samo pod seznamom
Vsi sklopi	Omogočiti brisanje kreiranih Izhodnih sporočil (ko npr. ugotovimo, da Poziv k dopolnitvi ni potreben)
	OSTALO / POIZVEDBA ŠPORT360
	Naj vseeno ostane tudi tukaj (glej nadgradnjo v Av.a za D1-A)
	OSTALO / IZPIS ZAPISNIKA
	Uporabniku tajnistvo@fundacijazasport.org omogočiti pravico dostopa do Izpis zapisnika (samo za to podstran !)
	NADZORNA PLOŠČA / SREDSTVA LPŠ
	Nadzorna plošča/Sredstva LPŠ tabela pregled po področjih, podpodročjih, sklopih
	Management za Sredstva LPŠ (s kontrolami % od do glede na Pravilnik)
	Dodati Polje za vpis indexa dviga sredstev D1, in D2 letošnje/preteklo leto v Sredstva LPŠ (za vsak sklop D1-A, D1-B, D2-A , D5...posebej)
	NADZORNA PLOŠČA / PREDLOGE SPOROČIL
Vsi sklopi	Povečati višino okna, kjer se editira Predloga sporočila (belo polje)
Vsi sklopi	Template Sklep o ustavitvi postopka dodati ločeno ; besedilo je enako na vseh sklopih (ali pri posameznih sklopih ali ločeno nad vsemi sklopi) + ureditev celotne logike (gumb, izhodno sporočilo)
	NADZORNA PLOŠČA / KOLEDAR (novo!)
	Vnos počitnic v koledar v backendu , da ne bo kontrola opozarjala pri Konflikt kadra med celoletnimi vadbami in tabori/počitnicami

	PROGRAMI
	PROGRAMI / Av.a
Av.a	Pod poljem »Doseženi rezultati športnikov ob prijavi« dodati polje »Doseženi rezultati ob pregledu vloge« ter v njem avtomatično že prikazati in time udeležbo športnikov v zadnjih dveh letih (kot da bi v Ostalo pognal Poizvedba Šport360
Av.a	Vnos medalj avtomatizirati izbiro vnosne maske glede na Individualna/Kolektivna ŠP
	PROGRAMI / Cv.a , Cv.b
Cv.a, Cv.b	Konflikt kadra tukaj preverjamo samo med vlogami na formah Cv.a in Cv.b / Prikaže se filtriran prikaz izmed vseh konfliktov
Cv.a, Cv.b	V vrstici strnjene VS naj se desno od naziva VS v oklepaju doda še naziv podizvajalca/podizvajalcev + Kraj izvajanja (če ni podizvajalca je tisti prostorček prazen)
	PROGRAMI / Dv
Dv	Dodati polje "Št. občin, kjer se bo izvajal program" (v Prijavi je to polje in ga imamo tudi v izvoženem excelu)
Dv	Popraviti podatke v OL, ki so napačni in se razlikujejo od pravih v izvoženem excelu (glej mail 29.6.26 10:17 poslano od Žiga) Ne spomnim se točno, za kaj je šlo?
Dv	Konflikt kadra preverjamo samo med vlogami na formah Dv in Ev / Prikaže se filtriran prikaz izmed vseh konfliktov
Dv	V vrstici strnjene PS naj se desno od naziva PS v oklepaju doda še naziv podizvajalca/podizvajalcev + Kraj izvajanja (če ni podizvajalca je tisti prostorček prazen)
	PROGRAMI / Ev
Ev	Konflikt kadra preverjamo samo med vlogami na formah Dv in Ev / Prikaže se filtriran prikaz izmed vseh konfliktov
Ev	V vrstici strnjene TS naj se desno od naziva TS v oklepaju doda še naziv podizvajalca/podizvajalcev + Kraj izvajanja (če ni podizvajalca je tisti prostorček prazen)
	PROGRAMI / Hv.a
Hv.a	Prikaz Regije na nivoju prireditve v OL
Hv.a	Opozorilo na OL pri upoštevanju občini pri merilih za Prireditve + možnost spremembe upoštevanje občine s strani komisije v Uredi vlogo (primer Velike Lašče prikaže UE Ljubljana namesto Občina Velike Lašče)
Hv.a	Kriterij manj kot 3 podizvajalci spremembi vrsto organizacije v vrsto organizacije podizvajalca / Potencialni umik tega prava za JR 27?
Hv.a	Dodati stikalo "Izven kvote" v Podaj mnenje na vlogo / Zavrni (odl) za tiste vloge, ki so izven kvote + kontrola po katerih podrednih kriterijih je bila vloga

	zaradi kvot zavrnjena + žeton za izhodno sporočilo ; samo v tem sklopu Prireditve!!
Hv.a	Konflikt kadra preverjamo samo med vlogami na formi Hv.a / Prikaže se filtriran prikaz izmed vseh konfliktov
Hv.a	V vrstici strnjene Prireditve naj se desno od naziva Prireditve v oklepaju doda še naziv podizvajalca/podizvajalcev + Kraj izvajanja (če ni podizvajalca je tisti prostorček prazen)
	PROGRAMI / Lv.a
	V razlogih za dopolnitev dodati možnost v spustnem meniju "Soglasje samo za eno športno panogo" pri D5-A-5 pri Poziv k dopolnitvi v primeru, ko NPŠZ poda več soglasij za isto ŠP znotraj sklopa
	PROGRAMI / Lv.b
Lv.b	Dodatna vizualna kontrola: razpisana sredstva po skupinah kandidatov na D5-IKT (omejitve po Pravilniku v % od razpisanih sredstev za ta sklop); v tabeli pod seznamom vlog v Vrednotenje/Distribucija/D5-IKT
	PROGRAMI / Mv
Mv	Prikaz končnega izračuna točk (dvojne točke..) v desni pasici (glej algoritem) / Prikažemo samo skupno št. točk (2xkazalniki + Merila) namesto trenutnega seštevka kazalnikov
Mv	Prikaz končnega izračuna točk (Točke skupa) v desni pasici _ po operaciji (Kazalnik x 2) + merilniki = Točk skupaj
Mv	Dodati polje "Referenčnost recenzentov" pri Znanstveni reviji ; Pri kazalniku 4.3. Referenčnost recenzentov za Znanstvene revije nismo v prijavi zbirali podatka o recenzentu. Ker se bo v aplikacijo za prijavo v box Podatki o publikaciji dodalo polje podatki o recenzentu, je potrebno tudi v ocenjevalnem listu že predvideti prikaz tega podatka (za JR 26 bo to polje brez vsebine).
	PROGRAMI / Nv.b
	DV razlogih za dopolnitev dodati možnost v spustnem meniju "Soglasje samo za eno športno panogo" pri D5-RR-2 pri Poziv k dopolnitvi v primeru, ko NPŠZ poda več soglasij za isto ŠP znotraj sklopa
	PROGRAMI / Pv
Pv	Dodati kontrolo glede na nov radio button v Prijava ali ima DP invalido ŠP ŠI registrirane igralce
	PROGRAMI / Sv
Sv	Po vnesenih mnenjih NPŠZ oz. RP OKS v zavihku Vrednotenje/Distribucija/O je potrebno ta vnesena rangiranja (npr. številke 1/3) prikazati tudi v OL pod rubriko "Mnenja športnih zvez"
Sv	Pri vlogah, ki so jim po Faza 1 bila vpisana mnenja RP OKS in NPŠZ, in se jih nato zavrne (Zavrni (odl)), mnenja niso nikjer več vidna, pa morajo biti vidna. Pri vlogah, ki gredo čez Faza 1, se pri njih preko gumba »Uredi mnenje« vpišejo

	mnenja regijskih pisarn OKS-ZŠZ in NPŠZ, ta popoup box »Uredi mnenja« več ni dosegljiv, ko se vloga po Faza 1 zavrne z Zavrni (odl). Mora biti vidno tudi pri zavrnenih vlogah
Sv	Dodati polje "PREDRAČUNI ZA OPREMO" za dodajanje več datotek v boxu "Pogoji za sofinanciranje" v primeru kombinacije: »Področje investicije=Energetska in športno-tehnološka posodobitev športnih objektov + Sklop investicije=OPREMA-vgradne športne naprave in športna oprema...«; dodati pred polje "Mnenja športnih zvez" (zdaj so morali dodajati v Dodatna pojasnila). Prikazovati to polje samo pri tej kombinaciji; spremeniti GUI (ker so v JR26v predračuni bili dodani v Dodatna pojasnila in jih kaže skupaj z dodatnimi pojasnili
Sv	V Vrednotenje / Distribucija / Distribucija po kvotah/regijah v seznamu vlog dodati črtkano črto pod vlogami z 20 ali več točkami "Skupaj točk"

Na podlagi tehničnih zahtev in dodatnih pojasnil naročnika v skladu s točko 3.11 ponudnik pripravi predlog celostne vsebinsko-funkcionalne rešitve, ki je sestavni del ponudbe.

2. Vzdrževanje

Ponudnik se zavezuje izvajati vzdrževanje programske opreme nadgradnje aplikacije.

Vzdrževanje nadgradnje aplikacije zajema storitve, ki so navedene osnutku pogodbe.

3. Dokumentacija in izobraževanje

Za programsko opremo mora ponudnik dostaviti natančno tehnično in uporabniško dokumentacijo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora zagotoviti izobraževanje upravljalca nadgradnje aplikacije.